

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Nowoczesne kształcenie w Zespole Szkół Menedżerskich w Świeciu”

nr RPKP.10.02.03-04-0007/20

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „**Nowoczesne kształcenie w Zespole Szkół Menedżerskich w Świeciu**” nr RPKP.10.02.03-04-0007/20 stosuje się go do Uczestników/-czek biorących w nim udział.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w regulaminie sformułowania oznaczają:
 - 1) **Lider/Beneficjent** – Zespół Szkół Menedżerskich Sp. z o. o., ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz
 - 2) **Partner** - PROJECT HUB Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań.
 - 3) **Projekt** – wyłoniony do dofinansowania projekt pn. „Nowoczesne kształcenie w Zespole Szkół Menedżerskich w Świeciu” nr RPKP.10.02.03-04-0007/20
 - 4) **Kierownik Projektu** – osoba zarządzająca i koordynująca działania związane z prawidłową realizacją Projektu.
 - 5) **Uczestnik Projektu** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone regulaminem) dokumenty.
 - 6) **Biuro Projektu**- sekretariat Zespołu Szkół Menedżerskich Sp. z o. o. w Świeciu
 - 7) **Komisja Rekrutacyjna** - komisja odpowiedzialna za wyłonienie grupy Uczestników Projektu. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi dyrektor ZSM, nauczyciel oraz Kierownik Projektu.
 - 8) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - 9) **Regulamin/Regulamin projektu/Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie** – niniejszy regulamin określający zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn. „Nowoczesne kształcenie w Zespole Szkół Menedżerskich w Świeciu”.

§ 2

Informacje o projekcie

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 10 Innowacyjna edukacja, Działanie 10.2 Kształcenie ogólne i zawodowe, Poddziałanie 10.2.3 Kształcenie zawodowe.
2. Projekt jest projektem partnerskim.
Liderem Projektu jest Zespół Szkół Menedżerskich Sp. z o. o., ul. Kujawska 2, 85-031 Bydgoszcz
Partnerem Projektu jest Project Hub Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Cienistej 3, 60-587 Poznań.
3. Projekt jest realizowany od dnia **1 czerwca 2021 roku do dnia 31 stycznia 2023 roku**.
4. **Głównym celem Projektu** jest podniesienie efektywności kształcenia zawodowego poprzez zwiększenie kompetencji i/lub kwalifikacji zawodowych u min. 90% spośród 67 uczniów (15K,52M) z

Technikum Logistycznego i Technikum Informatycznego z Zespołu Szkół Menedżerskich w Świeciu zwiększających ich szanse na rynku pracy m.in. poprzez realizację staży uczniowskich w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy, dodatkowych szkoleń/kursów, a także doskonalenie umiejętności i podnoszenie kompetencji poprzez kursy/szkolenia/studia podyplomowe dla 8 nauczycieli (6K, 2M) z Technikum Logistycznego i Technikum Informatycznego z Zespołu Szkół Menedżerskich w Świeciu oraz podniesienie jakości nauczania w Zespole Szkół Menedżerskich w Świeciu przez wyposażenie pracowni szkolnych w Technikum Logistycznym i Technikum Informatycznym w niezbędny sprzęt do kształcenia zawodowego w okresie 01.06.2021-31.01.2023.

5. Projekt obejmuje wsparciem Zespół Szkół Menedżerskich w Świeciu, uczniów oraz nauczycieli tychże placówek w zakresie:
 - a. doposażenie pracowni szkolnych w niezbędny sprzęt do kształcenia zawodowego,
 - b. staże uczniowskie dla uczniów i uczennic,
 - c. dodatkowe szkolenia/kursy zwiększające kompetencje i/lub kwalifikacje zawodowe uczniów i uczennic,
 - d. zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów i uczennic
 - e. kursy i szkolenia dla nauczycieli.
6. Realizacja wsparcia jest dokonywana na podstawie indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania szkół lub placówek systemu oświaty w tym zakresie.

§ 3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. W Projekcie może uczestniczyć 67 uczniów uczęszczających do Zespołu Szkół Menedżerskich w Świeciu, będących w klasach I-IV w roku szkolnym 2020-2021 ze szkół: Technikum Informatyki „Menedżer”, Technikum Logistyki „Menedżer” z następujących klas:
 - ✓ I Tech. Logistyki - 14 osób (5K,9M)
 - ✓ II Tech. Logistyki po podstawówce – 7UCZ (2K ,5M)
 - ✓ II Tech. Logistyki po gimnazjum – 8UCZ (3K,5M)
 - ✓ II Tech. Informatyki po podstawówce – 11UCZ (1K, 10M)
 - ✓ II Tech. informatyki po gimnazjum – 17 UCZ (4K/13M)
 - ✓ III Tech. Informatyki po gimnazjum – 5UCZ (5M)
 - ✓ IV Tech. Informatyki po gimnazjum - 5,UCZ (5M)
2. W Projekcie może uczestniczyć 8 nauczycieli kształcenia zawodowego (6 kobiet, 2 mężczyzn) będących pracownikami Zespołu Szkół Menedżerskich w Świeciu, uczących na kierunkach: technik informatyk, technik logistyk.
3. Uczestnik Projektu deklaruje uczestnictwo w Projekcie wypełniając i podpisując formularz zgłoszeniowy (rekrutacyjny) wraz z deklaracją uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
4. W przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią wymagana jest dodatkowo zgoda rodzica/opiekuna prawnego na udział w Projekcie a dokumenty, o których mowa w ust. 3 muszą zostać podpisane także przez rodzica/opiekuna prawnego.
5. Uczestnik Projektu oświadcza, iż zapoznał się z regulaminem projektu oraz spełnia warunki uczestnictwa w nim określone.
6. Uczestnik Projektu jest świadomy odpowiedzialności za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.

7. Udział w Projekcie jest dobrowolny i bezpłatny pod warunkiem realizacji obowiązków wynikających z umowy uczestnictwa w projekcie oraz z regulaminu projektu.
8. Wszystkie podejmowane działania będą prowadzone zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób niepełnosprawnych i zasadą niedyskryminacji.

§ 4

Rekrutacja Uczestników Projektu

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty i będzie prowadzona w sposób bezstronny przy wsparciu Partnera Projektu w okresie IX - X 2021 r. lub do wyłonienia ostatecznej grupy Uczestników Projektu, zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci, dostępności dla osób z niepełnosprawnością oraz zgodnie z zasadą niedyskryminacji.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 67 uczniów oraz 8 nauczycieli Zespołu Szkół Menedżerskich w Świeciu według podziału przedstawionego poniżej:
 - 1) Uczniowie klas I-IV na następujących kierunkach kształcenia:
 - a) TECHNIK LOGISTYK – 29 miejsc,
 - b) TECHNIK INFORMATYK – 38 miejsc,
 - 2) Nauczyciele kształcenia zawodowego uczący na kierunkach: technik logistyk, technik informatyk.
3. Kandydaci, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego regulaminu.
4. Wszystkie dokumenty zgłoszeniowe dostępne są w Biurze Projektu- w sekretariacie Zespołu Szkół Menedżerskich w Świeciu, na stronie [www Lidera](http://www.Lidera).
5. Wypełnione i podpisane dokumenty zgłoszeniowe należy dostarczyć osobiście do Biura Projektu lub pocztą tradycyjną na adres: Biuro Projektu Zespołu Szkół Menedżerskich Sp. z o. o. w Świeciu, ul. Żwirki i Wigury 6, 86-105 Świecie.
6. Dokumenty rekrutacyjne będą przechowywane w Biurze Projektu ZSM w Świeciu.
7. Za przeprowadzenie komisji kwalifikującej Kandydatów do udziału w projekcie według kryteriów, o których mowa w § 4 ust. 9 i 10, odpowiada Komisja Rekrutacyjna w składzie dyrektor ZSM, nauczyciel ZSM oraz Kierownik Projektu ze strony Partnera.
8. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający listę rankingową oraz listę rezerwową Kandydatów do uczestnictwa w Projekcie.
9. W przypadku **Kandydatów - uczniów** procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
 - 1) Zgłoszenie Kandydatów poprzez wypełnienie i złożenie kompletu dokumentów: formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
 - 2) Sprawdzenie poprawności formalnej i ewentualne wezwanie do poprawy/uzupełnienia.
 - 3) Weryfikacja kryteriów formalnych przez Komisję Rekrutacyjną:
 - a) osoba fizyczna mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,

- b) pobieranie nauki w Zespole Szkół Menedżerskich, w klasie I-IV, na jednym z kierunków: technik informatyk, technik logistyk.
 - c) złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
- 4) Weryfikacja kryteriów merytorycznych (maksymalna liczba punktów: 6):
- a) średnia ocen z przedmiotów zawodowych (4,0 i wyżej – 3pkt., 3,0-3,99 – 2pkt., 2,0-2,99 – 1pkt., poniżej 2,0 – 0pkt.)
 - b) pozytywna opinia wychowawcy - 3pkt.
- 5) W przypadku uczniów klas pierwszych pod uwagę będzie brana średnia ocen ze świadectwa ostatniej klasy szkoły podstawowej (4,0 i wyżej – 3pkt., 3,0-3,99 – 2pkt., 2,0-2,99 – 1pkt., poniżej 2,0 – 0pkt.) oraz pozytywna opinia wychowawcy - 3pkt (maksymalna liczba punktów: 6).
- 6) Kwalifikacja na zajęcia dydaktyczno- wyrównawcze prowadzona będzie na podstawie opinii wychowawcy.
- 7) Kwalifikacja Kandydatów do Projektu, powstanie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
- 8) Poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji.
- 9) Podpisanie umowy przez Uczestnika Projektu (w przypadku, gdy Uczestnik Projektu jest osobą małoletnią umowa zostanie podpisana również przez jego rodzica/opiekuna prawnego).
- 10) W przypadku wycofania się Kandydata lub niezłożenia deklaracji uczestnictwa, udział w Projekcie zostanie zaproponowany pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej.
- 11) W przypadku trudności z rekrutacją, zostanie ogłoszony dodatkowy nabór uczniów z rocznika 2021/2022 lub 2022/2023.
- 10.W przypadku Kandydatów - nauczycieli** procedura rekrutacyjna obejmuje następujące etapy:
- 1) Zgłoszenie Kandydata poprzez wypełnienie i złożenie kompletu dokumentów: formularza zgłoszeniowego, deklaracji uczestnictwa w Projekcie oraz oświadczenia o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych.
 - 2) Sprawdzenie poprawności formalnej i ewentualne wezwanie do poprawy/uzupełnienia.
 - 3) Weryfikacja kryteriów formalnych przez Komisję Rekrutacyjną:
 - a. osoba fizyczna mieszkająca w rozumieniu Kodeksu cywilnego lub pracująca lub ucząca się na terenie województwa kujawsko-pomorskiego,
 - b. nauczycielka/nauczyciel kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Menedżerskich w Świeciu uczących na kierunkach: technik informatyk, technik logistyk.
 - c. złożenie kompletu dokumentów rekrutacyjnych.
 - 4) Weryfikacja kryteriów merytorycznych (maksymalna liczba punktów: 8):
 - a. liczba ukończonych kursów/szkożeń w ostatnich 3 latach (0-2 – 3pkt., 3-4 – 2pkt., 5-7 -1pkt., powyżej 7 – 0 pkt.),



- b. staż pracy (1-3 lata – 1pkt., 4-8 lat – 3pkt., powyżej 9 lat – 5pkt.),
 - c. opinia dyrektora szkoły o zgodności przewidzianej formy wsparcia z nauczonym przedmiotem
i zapotrzebowaniem szkoły na kompetencje/kwalifikacje w danym zakresie.
- 5) Kwalifikacja Kandydatów do Projektu, powstanie listy rankingowej oraz listy rezerwowej.
 - 6) Poinformowanie Kandydatów o wynikach rekrutacji.
 - 7) Podpisanie umowy przez Uczestnika Projektu.
 - 8) W przypadku wycofania się Kandydata lub niezłożenia deklaracji uczestnictwa, udział w Projekcie zostanie zaproponowany pierwszemu w kolejności Kandydatowi z listy rezerwowej.
11. O przyjęciu do Projektu decyduje spełnienie warunków uczestnictwa w projekcie wskazanych w § 3.
12. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do udziału w nim z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej zgodnie z liczbą zdobytych punktów a następnie według kolejności zgłoszeń.
13. O zakwalifikowaniu do udziału w Projekcie Beneficjent poinformuje Kandydata drogą mailową, telefoniczną lub bezpośrednio w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem wsparcia.

§ 5

Zakres wsparcia

Projekt obejmuje następujące wsparcie:

- 1. **Stáže uczniowskie** dla 50 Uczestników Projektu będących uczniami w Zespole Szkół Menedżerskich w Świeciu.
 - a. staże będą realizowane w oparciu o art. 121a Ustawy Prawo Oświatowe,
 - b. Okres realizacji staży uczniowskich to 150 godzin, i nie więcej niż 80%h przeznaczonych w ramowych planach nauczania w szkole.
 - c. Na czas trwania stażu jest zawierana pisemna umowa pomiędzy stronami zaangażowanymi w realizację stażu. Umowa ta wskazuje m.in. strony umowy, miejsce odbywania stażu uczniowskiego, nazwę i adres szkoły, do której uczęszcza uczeń, zawód, w zakresie którego będzie odbywany staż, okres odbywania stażu, wysokość świadczenia pieniężnego.
 - d. Za odbycie stażu Uczestnik Projektu otrzyma świadczenie pieniężne w kwocie 2300,00 zł, które zostanie wypłacone po zakończeniu stażu na rachunek bankowy wskazany przez Uczestnika Projektu, pod warunkiem przedłożenia dokumentacji wymaganej przez Organizatora (m. in. zaświadczenia o odbyciu stażu),
 - e. Ukończenie stażu potwierdzone zostanie dokumentem w formie zaświadczenia o odbyciu stażu.
 - f. Staże będą realizowane na podstawie programu stażu indywidualnie opracowanego przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą przyjmującym Uczestnika Projektu na staż. Program w formie pisemnej będzie wskazywać na konkretne cele edukacyjne (kompetencje i umiejętności), które osiągnie stażysta, treści edukacyjne, zakres obowiązków stażysty, harmonogram realizacji stażu, szczegółowe zasady dotyczące wyposażenia stanowiska pracy stażysty, procedury wdrażania stażysty do pracy i monitorowania stopnia realizacji treści i celów edukacyjnych. Przy ustalaniu programu uwzględnione zostaną predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia oraz dotychczasowe kwalifikacje zawodowe stażysty,
 - g. Dla każdego Uczestnika Projektu przewidziano możliwość pokrycia kosztów związanych z odbywaniem stażu (ok. 350,00 zł), np. koszty dojazdu, zakup odzieży roboczej. Wsparcie to będzie dostosowane do indywidualnych potrzeb Uczestnika Projektu,

- h. Staże będą realizowane we współpracy z otoczeniem społeczno – gospodarczym: pracodawcami lub przedsiębiorcami posiadającymi siedzibę na terenie woj. kujawsko-pomorskiego, tj. z powiatu świeckiego i powiatów ościennych,
 - i. Staże mają na celu zastosowanie i pogłębienie zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
2. **Kursy** dla 67 Uczestników Projektu będących uczniami Zespołu Szkół Menedżerskich w Świeciu w zakresie podnoszenia umiejętności, zwiększania kompetencji:
 - a. kurs CISCO Certified Network Associate – 38 miejsc, 50h, 4 grupy dla kierunku technik informatyk
 - b. kurs obsługa komputerowych systemów magazynowo - sprzedażowych – 29 miejsc, 24h, 3 grupy dla kierunku technik logistyk
 3. **Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze** dla 50 Uczestników Projektu będących uczniami Zespołu Szkół Menedżerskich w Świeciu, kształtujące kluczowe kompetencje i umiejętności uniwersalne niezbędne na rynku pracy:
 - a. z matematyki – 1h/tydzień x 5 grup (maksymalnie 8 osób) przez 60 tygodni (łącznie 300h);
 - b. z języka obcego (m.in. angielskiego, niemieckiego) – 2h/tydzień x 5 grup przez 60 tygodni (łącznie 600h);
 - c. z biologii - 1h/tydzień x 5 grup (maksymalnie 8 osób) przez 60 tygodni (łącznie 300h).
 4. **Kursy/szkolenia** doskonalące umiejętności i podnoszące kompetencje 8 Uczestników Projektu będących nauczycielami, w tym nauczycielami kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Menedżerskich w Świeciu:
 - a. TIK w nauczaniu w praktyce: 8 N (6K+2M) - (8N x 8h) x 2 szkolenia, razem 16h.
 - b. Kurs: obsługi drukarek 3D (1os. X 16h)
 - c. Kurs: CISCO Certified Network Associate (CCNA) (1 os. x 50h)
 - d. Kurs: Gospodarka magazynowa i zarządzanie zapasami (1os x 16h)
 - e. Kurs: Metody i techniki aktywizujące uczniów na zajęciach z przedmiotów zawodowych (1os/x 5h)
 - f. Kwalifikacyjne Studia podyplomowe Doradztwo zawodowe i personalne dla nauczycieli (1os. x 3 semestry).
 5. **Doposażenie pracowni szkolnych**, w tym pracowni logistycznej i informatycznej.

§ 6

Prawa i obowiązki Uczestnika Projektu

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji wybranej ścieżki wsparcia wskazanej w formularzu zgłoszeniowym,
 - 2) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa we wszystkich przeznaczonych dla niego formach wsparcia,
 - 3) potwierdzania każdorazowo uczestnictwa na liście obecności własnoręcznym podpisem,
 - 4) uczestnictwa w egzaminach potwierdzających uzyskane kompetencje/kwalifikacje,
 - 5) odbioru certyfikatów/zaświadczeń oraz potwierdzenia tego faktu podpisem na stosownych listach,
 - 6) wypełniania testów monitoringowych, ewaluacyjnych oraz wszelkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu w czasie jego trwania,
 - 7) informowania Beneficjenta o zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w Projekcie,

- 8) informowania Beneficjenta o każdej zmianie danych osobowych, w tym danych dotyczących miejsca zamieszkania.
2. Aby otrzymać zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego Uczestnik Projektu – uczeń, zobowiązany jest do zrealizowania 150 godzin stażu. W przypadku pozostałych form wsparcia liczba godzin jest dostosowana do specyfiki kursu/szkolenia/zajęć.
3. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do 100% frekwencji w kursie/szkoleniu trwającym maksymalnie 16 godzin.
4. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do frekwencji na poziomie minimum 80% w przypadku kursów/szkoleń/zajęć trwających powyżej 16 godzin.
5. W przypadku kursów/szkoleń/zajęć, o których mowa w pkt. 4, Beneficjent dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Usprawiedliwienie jest dokonywane na podstawie przedstawionego zwolnienia lekarskiego lub innych dokumentów usprawiedliwiających nieobecność Uczestnika Projektu.
6. W przypadku przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, oprócz pisemnego usprawiedliwienia swojej nieobecności, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do uzyskania zgody dyrektora szkoły na kontynuację uczestnictwa w Projekcie.
7. Dyrektor szkoły wyraża zgodę na kontynuację uczestnictwa w Projekcie w uzasadnionych przypadkach.
8. Uczestnik Projektu zostaje skreślony z listy uczestników w przypadku:
 1. przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, nieusprawiedliwienia oraz nieuzyskania zgody dyrektora szkoły na kontynuację uczestnictwa w Projekcie,
 2. złożenia pisemnej rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
9. Uczestnik Projektu ma prawo do:
 1. zapoznania się z programem oraz wymogami każdej wybranej przez niego formy wsparcia,
 2. nieodpłatnego udziału w formach wsparcia objętych Projektem,
 3. otrzymania/korzystania z materiałów przewidzianych w ramach danych zajęć.

§ 7

Monitoring staży uczniowskich

1. Nadzór nad odbywanymi stażami uczniowskimi sprawuje opiekun stażu. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać jednocześnie więcej niż 1 stażysta.
2. Opiekun staży we współpracy z nauczycielem wypełnia zadania opisane szczegółowo w umowie trójstronnej zawartej pomiędzy Beneficjentem, Uczestnikiem Projektu –stażystą a przedsiębiorcą/pracodawcą/ przyjmującym na staż.
3. Podstawą do monitorowania przebiegu staży jest program stażu opracowany przez nauczyciela i dyrektora szkoły we współpracy z przedsiębiorcą/pracodawcą/przyjmującym na staż.
4. Po zakończeniu stażu przedsiębiorca/pracodawca/przyjmujący na staż jest zobowiązany do wydania stażysty zaświadczenia o odbyciu stażu uczniowskiego, które określa w szczególności okres odbytego stażu uczniowskiego, rodzaj realizowanych zadań i umiejętności nabyte w czasie odbywania stażu uczniowskiego.
5. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się podać Beneficjentowi dane, które wymagane są do wprowadzenia do centralnego system teleinformatycznego SL2014, wspierającego prawidłową realizację Projektu.

7. Uczestnik Projektu już w trakcie rekrutacji akceptuje zasady ewaluacji Projektu, co poświadcza osobiście podpisem na oświadczeniu o zgodzie na udostępnianie i przetwarzanie danych osobowych.
8. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.
9. Dane osobowe, o których mowa w pkt. 8 przetwarzane będą w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany, co najmniej na 5 dni przed rozpoczęciem wsparcia, informując o tym Beneficjenta Projektu na piśmie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika z Projektu w terminie krótszym niż 5 dni przed rozpoczęciem stażu/ szkolenia w przypadku sytuacji losowej (np. niezaplanowany pobyt w szpitalu), która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika Projektu niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. Wobec osoby skreślonej z listy Uczestników Projektu z powodu naruszenia niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego stosuje się sankcje wymienione w pkt. 4 niniejszego paragrafu

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r. i obowiązuje do 31.01.2023 r.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie znajdują postanowienia umowy uczestnictwa zawarte z każdym z Uczestników Projektu.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie i umowie uczestnictwa są rozstrzygane przez Beneficjenta.
5. Uczestnik Projektu pisemnie potwierdza zapoznanie się z regulaminem projektu w umowie uczestnictwa.
6. Regulamin jest dostępny w Biurze Projektu.